

मिति: .....

श्री कृषि/पशुपन्ध्री तथा मत्स्य विकास शाखा,  
माडी नगरपालिका, चितवन ।

विषय : कार्यक्रम माग गरिएको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट मिति २०७ / / गते प्रकाशित सूचना बमोजिम ..... कार्यक्रममा सहभागी हुने योग्यता पुगेकोले कार्यक्रमको मापदण्ड भित्र रही कार्यालयले उल्लेख गरेको शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम संचालन गर्न निम्न बमोजिमको कागजातहरू यसै पत्र साथ संलग्न गरी यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं/छु । मैले/हामीले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सम्बन्धित नगर भित्रै रही कार्य गर्नेछु ।

क्र.स.	आवश्यक कार्यक्रम / सामग्री	संख्या	कैफियत

**स्वघोषण :** यसै प्रकृतिका कार्यका लागि मैले/हामीले यस कार्यालय बाहेक अन्य संघ संस्थाबाट अनुदान लिएको छैन भनी स्वघोषण गर्दछु/गर्दछौं । भुठा ठहरेमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सहनेछु/छौं ।

**तपसिल :**

१. कार्यालयबाट उपलब्ध गराएको ढाँचामा आवेदन तथा कार्य योजनाको प्रस्ताव पत्र
२. संस्था दर्ता/नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
३. संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपी
४. अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि तथा अख्तियारी पत्र
५. खेती गरिने जमिनको लालपुर्जाको फोटोकपी/लिज भए करारनामा प्रतिलिपी
६. जग्गाधनी पुर्जा नभएको जग्गाको हकमा स्थानिय तहको स्वीकृति वा सिफारिस पत्र
७. चालु आ.व. २०७९/०८० को एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी
८. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र
९. स्थायी लेखा नम्बर (पान नं.) को प्रतिलिपी
१०. बैंक खाता नम्बर/चेकको प्रतिलिपी

निवेदक :

दस्तखत :

निवेदकको नाम :

पद :

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

फोन नं.:

छाप :

## संस्थाको सिफारिस

मिति: .....

श्री कृषि/पशुपन्ध्री शाखा,  
माडी नगरपालिका, चितवन ।

### विषय : सिफारिस सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा माडी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि/पशुपन्ध्री शाखाको ..... कार्यक्रमका लागि यस संस्थाबाट तपसिल बमोजिमको पदाधिकारीलाई सिफारिस गरि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ । यस संस्थाबाट सिफारिस भई गएको आवेदकले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा माडी नगरपालिकाको नियमानुसार कार्यसम्पन्न गराउने विषयमा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

साथै, यसै प्रकृतिका कार्यक्रमका लागि निजले यसअघि कुनै संघसंस्थाबाट अनुदान तथा सहयोग प्राप्त नगरेको प्रमाणित गरिन्छ । भुटा ठहरेमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम यस संस्था जिम्मेवार रहनेछ ।

तपसिल : सिफारिस गरिएको व्यक्तिको विवरण

नमुना दस्तखत :

नाम :

पद :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

सिफारिस गरिएको कार्यक्रम/सामाग्री :

### सिफारिस गर्ने पदाधिकारीको

दस्तखत :

नाम :

पद :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

संस्थाको छाप :

संक्षिप्त व्यवसायिक कार्य योजनाको ढाँचा

कार्यक्रमको नाम : .....

लाभग्राही संख्या: महिला..... पुरुष..... जम्मा.....

आदिवासी..... जनजाती..... दलित..... (ब्राम्हण/क्षेत्री)..... अन्य..... जम्मा.....

ठेगाना : माडी नगरपालिका, वडा नं. : ..... गाउँ/टोल : .....

क) संचालन गर्न खोजेको खेती व्यवसाय/कार्यक्रमको नाम :

ख) व्यवसायको उद्देश्यहरु

१.

२.

ग) सहयोग स्वरुप माग गरेको कार्यक्रम/सामग्री र संख्या :

१.

२.

३.

४.

५.

घ) आफ्नो लगानी : .....

ङ) खेती व्यवसायले वातावरण वा समुदायमा नकारात्मक प्रभाव पार्छ/पार्दैन ? .....

च) भावी योजना

खेती/व्यवसाय गर्ने जग्गाको क्षेत्रफल ..... कठ्ठा

प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या.....

खेती/व्यवसाय गरेको भए, विगत कति वर्ष देखि निरन्तर गरि रहेको? वर्ष..... महिना.....

खेती/व्यवसायको लागि श्रमको व्यवस्थापन : क) पारिवारिक/संस्था ख) वाहिरबाट ग) दुवै

कार्ययोजना पेश गर्नेको

नाम :

दस्तखत :

आर्थिक योजनाको ढाँचा

क्र.स.	कार्यक्रम/सामग्री	इकाइ	परिमाण	दर	जम्मा	कैफियत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						
	जम्मा					

कुल लागत अनुमान रु. :

नगरपालिकाको अनुदान रु. :

लाभग्राहीको स्वलगानी रु. :

निवेदक :

नाम

हस्ताक्षर