कृषि यान्त्रिकीकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७

प्रस्तावना : माडी नगरपालिकाको कृषि यान्त्रिकरणसँग सम्वन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न, कृषि उत्पादनमा लागत घटाउन, युवाशक्तिलाई उत्पादन क्षेत्रमा आकर्शित गर्न, जमिन तथा श्रमिकको उत्पादकत्व वृद्धि गर्न साथै कृषिलाई आधुनिक, व्यवसायिक र प्रतिष्पर्धी बनाउन वाञ्छनीय भएकाले,

नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागू गरेको छ ।

परिच्छेद – १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम "कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकावाट स्वीकृत भएको मितिवाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "आपुर्तिकर्ता" भन्नाले कृषि यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराउने कम्पनी, उत्पादक, वितरक वा डिलरलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "आपुर्तिकर्ता / साझेदार मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ५ अनुसार गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कृषि यन्त्र उपकरण" भन्नाले बाली, पशुपन्छी, मत्स्य, मौरी आदी कृषि उपजहरुको उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण तथा वजारीकरणका कार्यमा प्रयोग हुने यन्त्र उपकरण, औजार र एट्याचमेन्टलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले माडी नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ७ अनुसार गठित समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "साझेदार " भन्नाले अनुदानमा कृषि यन्त्र उपकरण लिन ईच्छुक कृषक समूह, कृषि सहकारी, निजी कृषि फर्म , कृषि उद्यमी आदिलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "स्वलगानी" भन्नाले साझेदारले अनुदान बाहेकको व्यहोर्ने रकमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) "शाखा" भन्नाले माडी नगरपालिका कृषि वा पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा सम्झनु पर्छ ।

३. **कार्यक्रमको उद्देश्य:** यस कार्यविधि उद्देश्य देहाय वमोजिम हुने:-

(क) कृषि उत्पादनमा लागत घटाउने,
(ख) युवाशक्तिलाई उत्पादनमा आकर्षण गर्ने,
(ग) जमिन तथा श्रमिकको उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने,
(घ) कृषि कर्ममा यान्त्रीकरण प्रवर्द्धन गर्ने,

Scanned with CamScanner

(ङ) कृषिको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने,

(च) कृषिलाई आधुनिक, व्यवसायीक र प्रतिस्पर्धी बनाउने ।

परिच्छेद-२
कार्यक्रम सञ्चालनको प्रक्रिया

४. <u>कृषि यन्त्र उपकरणको आपूर्तिका लागि प्रस्ताव आव्हानः</u> (१) नगरपालिकाले कृषि यन्त्र उपकरणको आपूर्ति गर्न शिलबन्दी आव्हान गरी ईच्छुक आपूर्तिकर्ताबाट यन्त्र उपकरणहरुको क्षमता, मोडेल, ब्राण्ड र अन्य स्पेशिफिकेसनको आधारमा एकै खालका यन्त्र उपकरणहरुको समूहकृत गरी सिलबन्दी दररेट प्रस्ताव गर्न तीस दिने म्याद दिई अनुसूची-१(१) बमोजिमको कागजातहरु सहित पेश गर्न प्रस्ताव आह्वान गर्नेछ ।

(२) कोटेशन मार्फत खरिद गर्नुपर्ने कृषि यन्त्र उपकरणको हकमा यन्त्र उपकरणहरुको क्षमता, मोडेल, ब्राण्ड र अन्य स्पेशिफिकेसनको आधारमा ७ दिनको म्याद दिइ दररेट माग गर्न सकिनेछ ।

(३) अनुसूची-१(१) बमोजिमको संग्लन कागजातहरु र अनुसूची-३ बमोजिम आवेदनको ढाँचामा तोकिएको समय सिमामा आपूर्तिकर्ताले नगरपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. <u>आपूर्तिकर्ता / साझेदार मूल्याङ्कन समितिः</u> (१) प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी कृषि यन्त्र तथा सोको आपूर्तिकर्ता/ साझेदारहरु छनौट गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको समिति गठन हुनेछः-

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सयोजक

(ख) कृषि तथा सहकारी समिति सयोजक, सदस्य

(ग) प्राविधिक शाखा प्रमुख, सदस्य

(घ) कृषि/पशुपन्छी तथा मत्स्य शाखा प्रमुखं, सदस्य

(ङ) पशुपन्छी तथा मत्स्य शाखा प्रमुख/कृषि शाखा प्रमुख, सदस्य सचिव

(च) समितिले आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई वैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(छ) कृषि सम्बन्धि कार्यक्रमका लागि कृषि शाखा प्रमुख सदस्य सचिव तथा पशुपन्छी तथा मत्स्य शाखा प्रमुख सदस्य रहने र पशुपन्छी तथा मत्स्य सम्बन्धि कार्यक्रमका लागि पशुपन्छी तथा मत्स्य शाखा प्रमुख सदस्य सचिव तथा कृषि शाखा प्रमुख सदस्य रहने गरी समितिको वैठक सञ्चालन हुनेछ ।

(२) आपूर्तिकर्ता मूल्याङ्कन संमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

(क) म्याद भित्र दर्ता भएका सिलबन्दी प्रस्तावहरु सकभर प्रस्तावदाता वा प्रतिनिधिको रोहवर खोल्ने ।

(ख) आपूर्तिकर्ता तथा कृषि यन्त्र उपकरणको छनौट गर्ने ।

(ग) छनौट भएका आपूर्तिकर्ताले अनुसूची-३ अनुसार प्रस्ताव गरेका यन्त्र उपकरणहरुको किसिम(Type), क्षमता(Capacity/ Horse Power), मोडेल(Model), ब्राण्ड(Brand) र अन्य स्पेशिफिकेसनको (Specification)

आधारमा एकै खालका यन्त्र उपकरणहरुको समुहकृत गरी, उक्त समूहमा सवै भन्दा न्यूनतम् मूल्यलाई(Lowest Rate) आधार मानी अनुदान रकम तोक्ने ।

(घ) प्रस्तावमा पेश भएका यन्त्र उपकरण समूहकृत गर्न नमिलेको अवस्थामा पेश गरेको सोही दरलाई न्यूनतम् मूल्य आधार मानी अनुदान रकम तोक्ने ।

(ङ) अनुदान दिने प्रयोजनका लागि छनौट गरिएका आपूर्तिकर्ता तथा कृषि यन्त्र उपकरणहरु र छनौट भएका आपूर्तिकर्ताहरुको नामावली, उपलब्ध हुने स्थान र अनुदान रकम आदि विवरणहरु नगरपालिकाले सम्वन्धित शाखालाई औपचारिक जानकारी दिने ।

(च) प्राप्त प्रारम्भिक विवरणलाई अध्ययन गरी प्रभावकारिता, यान्त्रीकरणको आवश्यकताका आधारमा शाखा मार्फत साझेदारहरुले माग गरेको यन्त्र उपकरणहरुको परिमाण र स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार साझेदारहरुको अनुदान रकम एकिन गर्ने ।

(छ) समितिले आवश्यकता अनुसार थप मापदण्डहरु तयार गरि आपूर्तिकर्ता र साझेदार छनौट सम्वन्धी काम गर्नेछ ।

६. <u>प्रस्ताव माग तथा कार्यक्रम सञ्चालन :</u> (१) यस कार्यविधि वमोजिम कृषि यन्त्र उपकरण लिन चाहने साझेदारका लागि बढीमा तीस दिनको म्याद दिई अनुसूची-१ वमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्नेछ।

(२) अनुदान सहयोग लिन चाहने साझेदारले अनुसूची-४ वमोजिम तोकिएको म्याद भित्र सम्बन्धित शाखामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) शाखाले उपदफा (२) वमोजिम प्राप्त हुन आएका प्रस्तावको प्रारम्भिक छानविन गरी सम्भव भए सम्म ७ दिनभित्र समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. <u>मुल्याङ्कन समिति:</u> (१) साझेदारको प्रस्ताव प्रारम्भिक मूल्याङ्कन दफा ५ वमोजिमको समितिले गर्नेछ ।

८. <u>सम्झौताः</u> (१) प्रस्ताव स्वीकृत भएका साझेदारले जानकारी प्राप्त गरेको मितिले पन्ध्र दिनभित्र अनुसुची-६ वमोजिम सम्वन्धित शाखासँग सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको समय सीमा भित्र सम्झौता गर्न नआएमा क्रमश प्राथमिकतामा रहेका साझेदार संस्थासँग सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

९. <u>साझेदारको दायित्व</u> : साझेदारले आपूर्तिकर्तासँग अनुसूची-७ वमोजिम सम्झौता गर्नुपर्नेछ । साझेदारले सम्झौतामा उल्लेख भएको कृषि यन्त्र उपकरण सूचिकृत भएको आपूर्तिकर्ताको वैक खातामा रकम जम्मा गरी तोकिएको दररेटमा खरिद गर्नुपर्नेछ ।

१०. <u>भुक्तानी प्रक्रिया</u> : साझेदारले अनुदान रकम भुक्तानी लिन आपूर्तिकर्ताको वैंक खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर, विल विजक, अनुसूची- ५ वमोजिमको विवरण, यन्त्र उपकरणको फोटो र अन्य आवश्यक कागजातहरु शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।यसरी साझेदारले पेश गरेका कागजातहरु शाखाले चेकजाँच गरी सिफारिश पत्र साथ भुक्तानीका लागि नगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ।शाखाले पेश गरेको विवरण तथा सिफारिश पत्रको आधारमा नगरपालिकाले साझेदारले पाउने अनुदान रकम वैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिइने छ ।

११. आपूर्तिकर्ताको दायित्व : कृषि यन्त्र उपकरण आपूर्ति गर्ने आपूर्तिकर्ताले अनुसूची -८ को ढाँचामा प्रत्येक कृषि यन्त्र उपकरणमा स्पष्ट देखिने गरी लामो समय सम्म टिकाउ हुने स्टिकर टाँस्नु पर्नेछ ।

१२. विशेष प्राथमिकता : (१) समूहमा अवद्ध भइ गरिएको खेती र पिछडिएको क्षेत्र तथा समुदायलाई विशेष प्राथमिकता दिई कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) कार्यक्रमलाई प्रभावकारी र व्यवस्थित बनाउन संघीय र प्रादेशीक तहहरुद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम तथा आयोजनाहरुसँग समन्वय गरी तादाम्यता कायम गर्दै दोहोरोपना नहुने गरी एकिकृत रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

१३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन: (१) यस कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाले गर्नेछ ।

(२) यस कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले गर्न सक्नेछन् ।

परिच्छेद ४

कार्यक्रम संचालनको आर्थिक तथा अन्य पक्ष

१४. कार्यक्रम संचालनको आर्थिक पक्ष: (१) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा वजेटको व्यवस्था भए बमोजिम कृषि यन्त्र उपकरणमा पचास प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) कार्यक्रम बजेटको तीन प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा गरिनेछ र सो रकम वैठक, अनुगमन, निरिक्षण, इन्धन, आदि कार्यमा खर्च गर्नेछ ।

१५. कारबाहीको व्यवस्था: (१) सम्झौता अनुरुप काम नगर्ने आपूर्तिकर्तालाई नगरपालिकाले प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्नेछ ।

(२) साझेदारले यस कार्यविधिमा निर्धारित कुनै शर्त पालना नगरेको वा अनुदान दुरुपयोग गरेमा वा यन्त्र उपकरणहरुको दुरुपयोग गरेमा त्यस्ता साझेदारबाट अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।

१६. संशोधन: यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन परेमा नगर कार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयका हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

Scanned with CamScanner

अनुसूची - १

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

साझेदारको लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

माडी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कृषि / पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा तर्फको आ.व. .... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन सम्वन्धी कार्यविधि , २०७७ अन्तर्गत .... कृषि यन्त्र उपकरणहरु खरिद गर्न कृषक समूह, कृषि सहकारी, निजी कृषि फर्मले यो सूचना प्रकाशित भएको .... दिनभित्र कार्यालय समय भित्र सम्बन्धित शाखामा देहाय बमोजिमका कागजात सहित निवेदन साथ प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आव्हान गरिन्छ ।साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागी समावेस हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुको विवरणः

१. रु.१०।-को हुलाक टिकट टाँस गरेको निवेदन,
२. मेशिनरी औजार संचालन तथा मर्मत सम्वन्धी तालिम लिएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
३. आधिकारिक दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
४. संस्था नविकरणको प्रमाणको प्रतिलिपि,
५. साझेदारको PAN प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ,
६. गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाण पत्र,
७. साझेदारको निर्णय प्रतिलिपि,
८. साझेदारले अनुदान प्रक्रियाको लागि जिम्मेवारी दिई खटाउने पदाधिकारीलाई अख्तियारी पत्र,
९. अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र फोटो १ प्रति (पासपोर्ट साइजको) ।

अनुसूची – १(१)

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

(क) आपूर्तिकर्ताको लागि (सिलबन्दी मा पेश गर्नुपर्ने)

१. संस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
२. संस्था नवीकरणको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि वा कम्पनि भएमा कम्पनि रजिष्ट्रारको कार्यालयवाट गरिने कम्पनि अद्यावधिक भएको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने,
३. संस्थाको PAN वा VAT प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
४. पछिल्लो दुई आ.व. को लेखा परिक्षणको प्रमाणित प्रतिलिपि(२ वर्ष सम्बन्धित कामको अनुभव हुनु पर्ने),
५. पछिल्लो आ.व. को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
६. आधिकारिक एजेन्टको (Authorized Agent) प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
७. कृषि औजार उपकरणहरुको Specification खुल्ने Catalogs र Leaflets,
८. सम्भव भए सम्म बुझिने भाषामा आधिकारिक टेष्ट सर्टिफिकेटको (Test Certificate) प्रमाणित प्रतिलिपि,
९. आधिकारिक डिलर, सर्भिस सेन्टरको संस्था दर्ता, PAN/VAT प्रमाण पत्र र सम्झौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
१०. प्रस्ताव साथ अनुसूची-३ को बुँदा १० मा पेश गरेको चालु आ.व. मा आपूर्ति गर्न सक्ने रकमको २.५% वरावरको सोही आ.व. को असार मसान्त सम्म म्याद भएको बैंक ग्यारेन्टी वा सो वराबरको रकम यस शाखाले तोकेको खातामा जम्मा गरी सक्कल भौचर सहित पेश गर्नु पर्नेछ ।

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

माडी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

६

Scanned with CamScanner

अनुसूची-२

अनुदानमा वितरण गरिने कृषि औजार उपकरणहरु

क. खाद्यान्न बाली, तरकारी, फलफूल बालीको लागि

सि.नं.	कृषि मेशिनरी, औजार उपकरणहरुको नाम	क्षमता (hp) / आदि
१.	इ. स्प्रेअर	
२.	चार पांग्रे ट्रयाक्टरका एटयाचमेन्टहरु (ब्लू बुक अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने)	
	२.१ कल्टिभेटर	
	२.२ डिस्क प्लाव	
	२.३ डिस्क हैरो	
	२.४ एम. बि. प्लाव	
	२.५ हिलो चक्का /एन्टी स्कीड व्हील	
	२.६ एस वा सी टाईप रोटाभेटर	
	२.७ लेभलर	
	२.८ सिड कम फर्टिलाईजर डिल	
	२.९ सिड ड्रिल	
	२.१० सिड प्लान्टर	
	२.११ जिरो टिल सिड ड्रिल	
	२.१२ रिजर / वण्ड फर्मर	
	२.१३ मेज प्लान्टर	
	२.१४ पोटेटो प्लान्टर	
	२.१५ पोटेटो डिगर	
	२.१६ रिपर मेशिन	
	२.१७ मल्टी क्रप थ्रेसर	
	२.१८ धान थ्रेसर	
	२.१९ गँहु थ्रेसर	
	२.२० मेज सेलर	
	२.२१ मेज डिहस्कर	
	२.२२ पावर स्प्रेयर/ वुम स्प्रेयर	
	२.२३ फर्टीलाईजर ब्रोडकास्टर / स्प्रेडर	
३	पावर टिलर विथ कल्टीभेटर	अधिकत्तम २० एच.पी सम्म मात्र
४	पावर टिलरका एटयाचमेन्टहरु	
	४.१ एन्टी स्किड ह्वील	

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

	४.२	एन्टी स्किड हवील कनेक्टर हब कनेकटर	
	४.३	डिस्क प्लाव	
	४.४	डिस्क हैरो	
	४.५	रिजर / वण्ड फर्मर	
	४.६	सिड कम फर्टिलाईजर ड्रिल	
	४.७	सिड ड्रिल	
	४.८	पोटेटो प्लान्टर	
	४.९	पोटेटो डिगर	
	४.१०	रिपर	
	४.११	थ्रेसर	
	४.१२	मल्टी क्रप थ्रेसर	
	४.१३	पावर स्प्रेयर	
५	मिनि टिलर		अधिकत्तम ९ एच.पी सम्म मात्र
६	मिनि टिलरका एटयाचमेन्टहरु		
	६.१	हिलो चक्रा / एन्टी स्कीड व्हील	
	६.२	सिड ड्रील	
	६.३	रिजर	
	६.४	एन्टी-याप ब्लेड	
	६.५	डिप टिलिङ्ग ब्लेड	
	६.६	पोटेटो प्लान्टर	
	६.७	पोटेटो डिगर	
	६.८	रिपर	
	६.९	थ्रेसर	
	६.१०	पावर स्प्रेयर	
७	स्वचालित उपकरणहरु		
	७.१	राईस ट्रान्सप्लान्टर (म्यानूयल)	
	७.२	राईस ट्रान्सप्लान्टर (वाक विहान्ड)	
	७.३	राईस ट्रान्सप्लान्टर (राईडिङ्ग टाईप)	
	७.४	सिडलिङ्ग मेशिन	
	७.५	रिपर	
	७.६	रिपर बाईनडर	
	७.७	मल्टी क्रप थ्रेसर	
	७.८	थ्रेसर	
	७.९	पैडल थ्रेसर, इलेक्ट्रिकल/ म्यानूयल	

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

	७.१०	मेज सेलर	
	७.११	मेज डिहस्कर	
	७.१२	पावर स्प्रेयर	
	७.१३	ब्रस कटर	
	७.१४	मह र जडीवुटीहरुको उत्पादन र प्रशोधनमा प्रयोग हुने औजार उपकरणहरु	
	७.१५	च्याउको लागि परालको डल्ला वनाउने उपकरण	
	७.१६	सेल्फ प्रोपेल्ड रिपर	
	७.१७	कम्बाईण्ड राइस मिल	
	७.१८	प्लान्टर	
	७.१९	डिस्क मिल	
	७.२०	ग्राईण्डर	
	७.२१	एनिमल रिपेलर	
	७.२२	डिपलर	
	८	थोपा सिचाइ	
	९	मल्चिङ् प्लास्टिक	
	१०	टनेल। नेट हास । प्लास्टिक घर । ग्रिंन हाउस	

ख. पशुपन्छी क्षेत्रको लागि

सि.नं.	कृषि मेशिनरी, औजार उपकरणहरुको नाम		क्षमता (hp)/ आदि
१	पशुपन्छी पालनको लागि यन्त्र उपकरण		
	१.१	मिल्किङ्ग मेशिन	
	१.२	साइलेज पैकेजिङ मेशिन	
	१.३	पनिर भ्याट	
	१.४	मिल्क एनालाइजर	
	१.५	च्यापकटर(मोटर सहित)/ मल्टि फङ्सनल च्याफकटर	
	१.६	चिलिङ्ग भ्याट	
	१.७	पास्चुराइजर	
	१.८	आइस्क्रिम भ्याट	
	१.९	यू.एम.एम.वि वनाउने मेसिन	
	१.१०	दाना बनाउने मेसिन	
	१.११	डिफिदरिङ्ग मेसिन	
	१.१२	क्याटल। गोट डिपिङ्ग ट्याङ्क	
	१.१३	काउ म्याट	
	१.१४	मिल्क क्यान	
	१.१५	डि- फ्रिज	

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

Scanned with CamScanner

	१.१६	टि.एम.आर मेसिन	
	१.१७	एग्रे नेट । ग्रिन नेट	
	१.१८	डि विकिङ् मेसिन	
	१.१९	क्रिम सेपेरेटर	
	१.२०	खुवा बनाउने मेसिन	
	१.२१	ह्याचिङ् मेसिन	
	१.२२	ड्राइङ एण्ड सिलिङ मेसिन	
	१.२३	जेट क्लिनर	

ग. मत्स्य उत्पादनको लागि पोखरीमा यान्त्रिकरण तर्फ

सि.नं.	कृषि मेशिनरी, औजार उपकरणहरुको नाम		क्षमता (hp)/ आदि
१	मत्स्य पोखरीमा यान्त्रीकरण		
	१.१	६ प्याडल एरिएटर	
	१.२	१२ प्याडल एरिएटर	
	१.३	फिस पेलेट मेशिन(ग्राइन्डर सहित)	
	१.४	अटोम्याटिक फिस फिडर	
	१.५	ग्रास क्रसर/ स्रेडर	
	१.६	एयर पम्प	
	१.७	रेफ्रिजिरेशन भ्यान	
	१.८	फिड मेशिन	
	१.९	मड पम्प/मोटर	
	१.१०	पि एच मिटर	
	१.११	डिजल्भ अक्सिजन मिटर	
	१.१२	डी फ्रीज (हार्भेष्ट भएको माछा संरक्षणका लागि)	
	१.१३	जाल	

नोट कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित माथि उल्लेख नभएका साना हाते औजारहरु जस्तैं सिकेचर, प्रुनर, टाइङ टेप टुल, कुटोकोदालो, ट्यागिङ मेसिन, ड्रिन्चिङ गन, खसि पार्ने मेसिन, आदी सामाग्रीमा समेत मुल्याङ्कन समितिको निर्णयानुसार ५० प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

Scanned with CamScanner

अनुसूची-३
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

Application for Form

1. Firm Name :- ....
2. Head Office Address :-..

   Telephone:-............................ Fax..
3. Responsible Person...

   Position...

   Telephone.................... Mobile.................. Fax:-................

   Email:-..
4. Firm Registration No........................ Registered Office..........................

   Date..
5. PAN/VAT Registration No........................... Date.....................................
6. Business Type/ Purpose :...
7. Financial Situation of Last three Years. (Attach Audited report of three years)

Information from Balance sheet

Fiscal Year	1	2	3
Total Assets			
Total Liabilities			
Net Worth			
Current Assets			
Current Liabilities			

Information from Income Statement

Fiscal Year	1	2	3
Total Revenues			
Profit Before Tax			
Profit After Tax			

Financial Resources (Add if required)

अंकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

Scanned with CamScanner

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

No.	Source of Financing	Amount.
1		

Note – The letter from the bank must be unconditional

8. Human Resource Capability

S.N.	Name	Position	Qualification (Must submit certificate copy)*	Experience (Year)
		Manager		
		Account/Sales/ Marketing		
		Engineer/Sub Engg/Mechanics		

*Attach C.V. & certificate otherwise will not be considered for evaluation.

9. Rate and details of the Equipments that the firm can supply as of annex-1 (Attach the relevant catalogs, specifications etc.)

Brief Specification of Equipments

S.N.	Name of the equipments	Brand	Model	Power, HP	Per unit cost (Including VAT & Tax)		Free Spare Parts including Tool Box	No. of Free servicing after sales
					Rate in figures	Rate in words		

10. Availability of Equipments that the firm can supply as of annex-1 (For One FY)

S.N.	Name of the equipments	Brand	Model	Available in stock (N0s)	Quantity that can be supplied in one FY	Rate in figures	Total Amount (NRs)*

*Please submit deposit voucher or bank guarantee of 2.5% of the Total Amount (NRs.) that the firm can supply in one FY. If not submitted the firm will not be eligible for evaluation.

11. Availabilities of Spare Parts (Attach separate sheet if required)

S.N.	Parts Name	Quantity	Unit Rate in	Amount

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

गाढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, बिरगञ्ज
मधेश प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

			figures	

12. Performance test certificates of individual equipments and machineries

Total Spare Parts available in NRs.....................................(must be quoted for evaluation purpose)

12. Dealer, Branches and Distributes in the country

S.No.	Name	Address	Contact person	Email	Telephone	Mobile

Submit copy of dealership agreement with firm registration , PAN or VAT registration otherwise will not be considered for evaluation.

13. Service Centers

S.No.	Name	District	Types of services Available (Routing/Regular/ Engine Overhaul)	Address	Contact Person	Email	Telephone	Mobile

Submit copy of dealership agreement with firm registration, PAN or VAT registration otherwise will not be considered for evaluation.

14. Professional Experiences

15. Specific Experience (Please submit supporting documents)

I hereby declare that the above submitted information are true and correct based on relevant documents and our knowledge and we are not ineligible to participate in the expression of interest, has no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and has not been punished for the profession or business related offence.

(Signature of Authorized Person)

Name ....

Position ....

Office stamp

अनुसूची – ४

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

अनुदानमा कृषि यन्त्र उपकरण प्राप्त गर्न चाहने साझेदारले पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
माडी नगरपालिका, चितवन ।

विषय : कृषि यन्त्र उपकरण अनुदानमा उपलब्ध गराई पाउँ ।

मलाई/ हामीलाई कृषि / पशुपन्छी क्षेत्रमा उपयोग गर्नका लागि "कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" अनुसार मिति........................प्रकाशन गरिएको सूचनाको आधारमा उल्लेखित मध्येको आवश्यक परेको कृषि यन्त्र उपकरणहरु प्रारम्भिक छनौटको फाराममा भरी कृषि यन्त्र उपकरण अनुदानमा उपलब्ध गराई पाउनका लागि यो निवेदन पेश गरेका छु / छौं ।

१.

२.

३.

निबेदक

दस्तखत :

नाम :

साझेदारको नाम :

पद :

साझेदारको छाप :

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

Scanned with CamScanner

कृषि यन्त्र उपकरण अनुदानमा लिन साझेदार संस्थाले प्रारम्भिक छनौटको लागि भर्ने फारम

(क) साझेदारको विवरण :

१. संस्थाको नाम :-......................................अधिकार प्राप्त पदाधिकारीको नागरिकता प्र. प. न. ..../जारी मिति...

२. दर्ता नं. .... दर्ता मिति .... दर्ता निकाय ....

३. स्थायी ठेगाना :- जिल्ला ....गाँउ/ नगरपालिका..............वडा नं. ...... टोल ....

४. हालको ठेगाना :- जिल्ला ....गाँउ/ नगरपालिका..............वडा नं. ...... टोल ....

५. सम्पर्क : मोबाईल नं. .... फोन नं. ....ईमेल ....

६. सम्पर्क व्यक्तिको नाम :- .... पद: .... मोबाईल नं. ....

७. नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त वित्तिय संस्थाको नाम :............................ ठेगाना .... खाता नं. ....

८. साझेदारको PAN No. ....

९. सदस्य संख्या : महिला .... पुरुष .... दलित .... जनजाती ....

१०. लाभान्वित कृषक संख्या : प्रत्यक्ष .... अप्रत्यक्ष ....

११. प्राप्त गर्न चाहेको कृषि यन्त्रहरुको विवरण

सि. नं.	आपूर्तिकर्ताको नाम	यन्त्रको नाम	ब्राण्ड	मोडल	हर्ष पावर / साईज	मूल्य रु	अनुदान रकम रु

१२. प्राप्त कृषि यन्त्रहरु उपयोग गर्ने .... क्षेत्र :

सि. नं.	जिल्ला	गाँउ/ नगरपालिका

१३. कृषि यन्त्र उपकरण अनुदानमा लिन म /हामी छनौट भएमा अनुदान बाहेक नगद तिरी कार्यक्रममा संग्लन हुन सहमत छु / छौं ।

माथि पेश गरेको विवरण ठिक साँचो छ , छुठा भएमा कानुनी कार्वाही भएमा राजी छु / छौं । मलाई / हामीलाई त्यस शाखा बाट व्यवस्था भए बमोजिमको अनुदानमा उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु / छौं ।

संस्थाको छाप

निवेदकको सही : ....

मिति : ....

अनुसूची-५

(दफा १० सँग सम्बन्धित)

अनुदान रकम भुक्तानी आवेदन फाराम

१. जिल्ला .... गाँउ/नगरपालिका ....बस्ने साझेदार श्री ....छनौट भई माग गरे वमोजिम कृषि यन्त्र उपकरण.....................को खरीद / बिक्री मूल्य रु. .... अक्षरेपी .... को कृषि यन्त्र उपकरण ....आपूर्तिकर्ताको खातामा जम्मा गराईएको छ ।

२. कृषि यन्त्र उपकरण बुझिलिनेको नाम............................ सही.....................

मिति.............................. छाप..

३. ....साझेदारलाई ....कृषि यन्त्र उपकरण खरिद गरे बापत कृषि यन्त्र उपकरणको साझेदारले पाउने अनुदान रकम................................ (अक्षरेपी..) सम्बन्धित साझेदारको बैक खातामा जम्मा गरिदिनु हुन सिफारिश गर्दछु ।

आपूर्तिकर्ताको नाम र ठेगाना :- ....

आधिकारिक व्यक्तिको सही :- ....

आधिंकारिक व्यक्तिको नाम :- ....

दर्जा :- ....

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

माडी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner

अनुसूची-६

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

साझेदार र नगरपालिका बीचको सम्झौता-पत्र

कृषि शाखा वा पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखाको आ.व. .... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कृषिमा यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन, सहयोग तथा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम संचालनको लागि मिति .... गतेको .... प्रकाशित सूचना मुताविक पेश हुन आएका प्रस्तावहरु मध्ये श्री .... को प्रस्ताव छनौट भएको हुंदा माडी नगरपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री ....(यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) विच तपशिल अनुसारका शर्तहरु पालना गर्ने गरी कार्यक्रम संचालनका लागी द्वि-पक्षिय सम्झौतागरि बुझिलियौं/दियौं ।

तपशिलः

१. दोश्रो पक्षले आपूर्तिकर्ता मूल्याङ्कन समितिबाट छनौट भएको आपूर्तिकर्ताबाट.............................. कृषि यन्त्र उपकरण खरिद गर्नु पर्नेछ।

२. प्रथम पक्षले कृषि यन्त्र उपकरणको परल मूल्यको ५० प्रतिशत सम्मको अनुदान रकम बराबर कृषि यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराउनेछ ।

३. दोश्रो पक्षले चाहेको कृषि यन्त्र उपकरणको परल मूल्यको घटिमा ५० प्रतिशत सम्मको रकम स्वलगानी गर्नुपर्नेछ ।

४. दोश्रो पक्षले खरिद गर्न चाहेको कृषि यन्त्र उपकरणको खरिद रकम.................... छनौट भएका आपूर्तिकर्ता ....खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

५. दोश्रो पक्षले खरिद रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर, बिल विजक, साक्षेदारले कृषि यन्त्र उपकरणको फोटो प्रथम पक्षलाई पेश गर्नु पर्नेछ ।

६. कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागी गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्याशित रुपमा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

७. कार्यक्रम संचालनका दौरान कुनै कुरामा हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु परेमा दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।

८. सम्झोतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून र दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।

९. सम्झौता अनुरुप काम नगर्ने दोस्रो पक्षलाई कार्यालयले अनुदान रोक्का गर्नेछ ।सम्झौता वमोजिम अनुदान रकम लिई दुरुपयोग गरेमा दोस्रो पक्षबाट प्रचिलत कानून अनुसार हर्जना सहित अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाटः	प्रथम पक्षको तर्फबाटः
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नामः	नामः

Scanned with CamScanner

पदः
साझेदारः
साझेदारको छापः

पदः
कार्यालयः
कार्यालयको छापः

<u>रोहवर</u>

हस्ताक्षरः
नामः
पदः
साझेदारः
साझेदारको छापः

हस्ताक्षरः
नामः
पदः
कार्यालयः
कार्यालयको छापः

इति सम्वत् .... साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम् ।

अनुसूची -७
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

साझेदार र आपूर्तिकर्ता बीचको सम्झौता-पत्र

यो सम्झौता मिति २०...../ / मा दिन ....(त्यसपछि आपूर्तिकर्ता भनिने) र ....(त्यसपछि साझेदार भनिने) बिच कृषि यन्त्र, उपकरणहरु अनुदानमा वितरण कार्य सम्पन्न गर्नका लागि "कृषि यान्त्रीकरण प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७" वमोजिम मूल्याङ्कन समितिवाट छनौट भएका कृषि यन्त्र, उपकरणहरुको मोडेल, ब्राण्ड र क्षमताको स्वलगानी तर्फको रकम सम्वन्धित छनौट भएका आपूर्तिकर्ताहरुको खातामा जम्मा गर्न सहमत भई तपशिलका शर्तहरुको अधिनमा रही यो सम्झौता गरिएको छ ।

शर्तहरु:

१) स्वीकृत "कृषि यान्त्रीकरण प्रर्वद्धन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७७" यस सम्झौताको अभिन्न अंग मानिनेछ ।

२) मूल्याङ्कन समितिको निर्णय अनुसारका कृषि यन्त्र, उपकरणको ब्राण्ड/मोडेल/क्षमता र अनुदान रकम सम्वन्धि निर्णय यो सम्झौताको अभिन्न अंग हुने छ ।

३) आपूर्तिकर्ताले निम्न बुँदाहरु अनुसारका शर्तहरु पुर्ण रुपले पालना गर्नुपर्नेछ ।

क. साझेदारले कृषि यन्त्र उपकरण वुझ्ने समयमा खरिद तर्फको रकम आपूर्तिकर्ताको वैक खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

ख. आपूर्तिकर्ताले शर्त (क) अनुसार समयमा साझेदारलाई कृषि यन्त्र उपकरण उपलब्ध नगराएमा साझेदारले नगरपालिकामा जानकारी गराउनुपर्ने छ। सो अवस्थामा नगरपालिकाले प्रचलित कानून वमोजिम आपूर्तिकर्तावाट असुल उपर गर्न सकिने छ ।

ग. स्वीकृत अनुदान रकम भन्दा वढी कृषि यन्त्र उपकरण विक्री गरेमा विक्री गरिएको कृषि यन्त्र उपकरणमा अनुदान दिइने छैन सो को जिम्मेवारी आपूर्तिकर्ता स्वयं नै हुने छ ।

घ. आपूर्तकर्ताले अनुदान लिने साझेदारलाई कृषि उन्त्र उपकरण संचालन तथा मर्मत सम्वन्धि तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।

ङ. अनुदानमा वितरित कृषि उन्त्र उपकरणमा अनुसूचि-८ को ढाँचा अनुसार प्रिन्ट वा प्लेट लेखी अनिवार्य टाँस गर्नुपर्ने छ।

४) साझेदारले निम्न बुँदाहरु अनुसारका शर्तहरु पुर्ण रुपले पालना गर्नुपर्ने छ :-

क. साझेदार कृषि पेशा, व्यवसायमा संलग्न भएको हुनु पर्ने छ ।

ख. अनुदानमा उपलब्ध गरिएको कृषि यन्त्र उपकरण कृषि कार्यमा प्रयोग नगरी अन्य गैर कृषि कार्यमा प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

ग. साझेदारले खरिद रकम कृषि यन्त्र उपकरण वुझ्ने समयमा सम्झौता भएका आपूर्तिकर्ताको वैंक खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

माडी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बसन्तपुर, चितवन बागमती प्रदेश, नेपाल

घ. अनुसुची – ७ अनुसार भएको सम्झौता वमोजिम साझेदारले प्राप्त गर्ने अनुदान रकम आपूर्तिकर्ताले भुक्तानी गर्न समन्वय गर्नुपर्ने छ ।

५) सम्झौतामा उल्लेख भएको कुराहरु सम्झौता वमोजिममा र अन्य कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ

६) कुनै कुराहरु स्पष्ट नभएमा वा कुनै कुरामा विवाद भएमा दुवै पक्षको आपसी छलफलवाट निर्णय गरिनेछ र केही गरी टुङ्गो नलागेमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार नगरपालिकावाट भएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

७) यस कार्यको सम्झौता आजका मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

८) उपरोक्त अनुसारका आपूर्तिकर्ता र साझेदार दुवै सहमत भई यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं/दियौं ।

साझेदारको तर्फवाट	नगरपालिकाको तर्फवाट	आपूर्तिकर्ताको तर्फवाट
हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नाम/थरः	नाम/थरः	नाम/थरः
पदः	पदः	पदः
मितिः	मितिः	मितिः

रोहवर

हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः	हस्ताक्षरः
नामः श्री............	नामः श्री........	नामः श्री..............
पदः	पदः	पदः
सस्थाको नामः	छापः	सस्थाको छापः

अनुसूची – ८

(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

अनुदान प्रवाहमा उपलब्ध हुने कृषि यन्त्र उपकरणमा आपूर्तिकर्ताले राख्नुपर्ने प्रिन्ट वा प्लेटको ढाँचा

माडी नगरपालिका .... शाखावाट .... % अनुदान प्राप्त आ.व. :- ....

ठाकुर प्रसाद ढकाल
नगर प्रमुख

माडी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

Scanned with CamScanner